

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO</b> <b>“CECROPE BARILLI”</b>	
Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: <a href="mailto:pric80600v@istruzione.it">pric80600v@istruzione.it</a> indirizzo e.mail certificata: <a href="mailto:pric80600v@pec.istruzione.it">pric80600v@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icmontechiarugolo.edu.it">www.icmontechiarugolo.edu.it</a>	Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072
Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X		



**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA CON R.D.O. SU  
PIATTAFORMA MEPA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE  
“OFFERTA PREZZO PIÙ BASSO”**

**CUP: E59J21006770006 - CIG: 91621426C2**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1. “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM – 2021 - 241 2021-363 - Dotazione per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA RDO n. 2991081**

*in esecuzione della determina dirigenziale prot. n. 2232/IV.2-U del 01/04/2022*

**Premessa**

La presente lettera d’invito è relativa alla fornitura di materiali informatici, per la realizzazione dell’Azione 13.1.2A “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Codice progetto 13.1.2A-FESR PON- Dotazione per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata previa consultazione di almeno tre operatori economici, con criterio di aggiudicazione “PREZZO PIÙ BASSO”, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) con oggetto “**schermi interattivi per la didattica e postazioni multimediali per la digitalizzazione amministrativa**” che si svolgerà per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Presso tale indirizzo web (area riservata alle imprese) è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerte”** specificati nel riepilogo della RDO inserita a sistema.

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate.

### **Oggetto**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- **la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico, allegato A;**
- **montaggio, installazione, addestramento all'uso e collaudo delle attrezzature con la formula del "chiavi in mano", previa dismissione di vecchi apparati;**
- **i servizi comprensivi della manutenzione per un periodo minimo di 24 mesi.**

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, con la formula esclusiva del **"Chiavi in mano"**, tassativamente nei tempi richiesti.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto l'invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

### **Durata della fornitura**

La fornitura dovrà essere espletata entro 30 giorni dalla firma del contratto.

### **Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **54.865,27 (IVA inclusa) ovvero euro 44.971,52 (imponibile) e 9.893,74 IVA per euro.**

Non sono ammesse offerte in aumento.

### **Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:

- A. Dichiarazione sostitutiva cumulativa Allegato C (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), da cui si deduca:
- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dall'art. 80 – D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50;
  - di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
  - di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
  - di essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità e di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008;
  - che le attrezzature informatiche saranno realizzate a regola d'arte, in conformità alle norme C.E.I. 74-2(EN 60950) e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero della Funzione Pubblica con circolare 22.2.1991, n. 71911/10.02.96, nonché delle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro di cui al D. Lgs.81/2008;
  - di aver preso visione del presente disciplinare e relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;

- di aver valutato tutte le circostanze, influenti sulla fornitura e realizzazione delle attrezzature informatiche in oggetto, che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali e del prezzo e di considerare quest'ultimo congruo e remunerativo;
- di accettare le condizioni di pagamento stabilite;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D. Lgs.81/2008e successive modifiche e integrazioni;
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento di ogni impianto;
- di aver già realizzato presso Istituzioni scolastiche forniture di attrezzature e la relativa messa in esercizio, aventi le stesse finalità dei prodotti richiesti nel bando;
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'installazione e, per causa di questo, nelle strutture ed arredamenti dell'edificio;

- B. Copia del presente Disciplinare di gara firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- C. Copia dell'Allegato A (Capitolato Tecnico) firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- D. Patto di integrità – allegato D – firmato digitalmente.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente. La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente, la mancata apertura della Offerta Tecnica.

**Documentazione Tecnica:**

Il FORMAT per la presentazione dell'Offerta Tecnica è libero, rimane a cura dell'Offerente la redazione dello stesso conformemente a quanto specificato nei punti seguenti:

- A. Offerta Tecnica dalla quale si deducano le linee progettuali che devono essere coerenti con quanto richiesto dalla stazione appaltante e che indichino fedelmente la modalità con cui l'offerente intende realizzare la fornitura, le stesse a pena esclusione devono rispettare le

caratteristiche minime previste dal Capitolato tecnico - Allegato A.

- B. Le specifiche tecniche dichiarate dovranno essere facilmente verificabili consultando le relative schede tecniche presenti sui siti web dei produttori.
- C. Indicazione della marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati);
- D. Le seguenti dichiarazioni:
- Garanzia di almeno 2 anni su tutte le attrezzature offerte;
  - Assistenza tecnica presso l'Istituto da erogarsi nei normali orari d'ufficio;
  - Conformità delle attrezzature e degli eventuali arredi a quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalle norme specificate in allegato tecnico.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né devono contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Tutta la documentazione dovrà essere esclusivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.**

**La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.**

#### **Offerta Economica:**

In aggiunta alla Offerta economica generata automaticamente dal sistema MePA, l'offerente dovrà produrre una Offerta economica dettagliata per le attrezzature e le tecnologie di cui all'allegato A, specificando chiaramente il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA esclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a tre mesi e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Stazione appaltante sarà addivenuta alla stipula del contratto.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo di ogni singolo bene, opera e servizio concesso ed il totale complessivo.

**Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero.**

**Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.**

**In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione.**

L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quando descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle casemadri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia

impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

### **Condizioni contrattuali**

L'affidatario della Fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita (30 giorni).

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **Manutenzione, assistenza e formazione**

Garanzia on site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo

### **Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Il subappalto non è ammesso. La fornitura dovrà essere svolta dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

### **Pagamenti**

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica e comunque dopo il collaudo positivo delle apparecchiature.

### **Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/67, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: **91621426C**;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (c. 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bologna entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Parma.

### **Disposizioni finali**

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- a) All'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- b) All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera. L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 15 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

- c) Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 15 (trentacinque)giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

### **Responsabile del procedimento**

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, la Dirigente Scolastica dott.ssa Marianna Rusciano. La stessa potrà essere contattata per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MePA.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Marianna Rusciano**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

### **Fanno parte integrante del presente Disciplinare:**

1. Allegato A – Capitolato tecnico
2. Allegato B – Istanza di partecipazione
3. Allegato C – Autodichiarazione
4. Allegato D – Patto di integrità



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Marianna Rusciano**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993