

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a.....  
(cognome e nome)  
nato/a a .....(.....) il.....  
residente/domiciliato/a a .....(.....) in via ..... n. ....  
genitore dell' alunno/a .....  
(cognome e nome)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi (ai fini della graduatoria per l' accesso alla scuola dell' Infanzia)

**DICHIARA che**

**-HA DIRITTO DI PRECEDENZA:** (crocettare l' opzione se pertinente)

- Bambini con disabilità
- Bambini di 5 o 4 anni residenti nel comune di Montechiarugolo
- Bambini appartenente a nuclei seguiti dai Servizi Sociali (allegare documentazione)

**- SU GRADUATORIA:** (apporre la crocetta nelle caselle interessate)

		SI	NO	PUNTI	Spazio riservato alla segreteria
1	Bambino residente nel comune di Montechiarugolo			20	
2	Bambino domiciliato nel comune di Montechiarugolo (alternativo alla residenza)			10	
3	Bambini con fratelli/sorelle frequentanti l' istituto (indicare il n° ____)			3pt x ogni fratello	
4	Bambini con genitori o fratelli conviventi in situazione di disabilità (L104)			20	
5	Bambini orfani			20	
6	Bambini con genitori separati**			7	
7	Bambini con un genitore che lavora full-time*			15	
8	Bambini con due genitori che lavorano full-time*			30	
9	Bambini con un genitore che lavora part-time, fino a 18 ore*			4	
10	Bambini con un genitore che lavora part-time, da 19 a 32 ore*			7	
11	Bambini con due genitori che lavorano part-time, fino a 18 ore*			8	
12	Bambini con due genitori che lavorano part-time, da 19 a 32 ore*			14	
13	Bambini con uno dei due genitori che ha un lavoro stagionale*			7	
14	Bambini che hanno frequentato il nido			10	
		TOTALE			

\*Dichiarazione da completare con attestazione del datore di lavoro che dovrà indicare con precisione l' orario di servizio. Ove l' orario non fosse indicato l' attestazione non sarà presa in considerazione.

\*\*Dichiarazione da completare allegando sentenza di separazione/divorzio.

La documentazione DOVRA' essere consegnata in segreteria o inviata via mail al [pric80600v@istruzione.it](mailto:pric80600v@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 04/03/2024 allegando un documento di identità.

► A parità di punteggio la commissione procederà a collocare gli alunni in graduatoria in ordine di età (prima quelli di maggiore età, in ordine di data di nascita).

Data .....

Il dichiarante

.....